



b) Persona Jurídica

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILIO (calle, número y piso)		MUNICIPIO
PROVINCIA		
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
ASOCIACIONES: Fecha declaración utilidad pública		FUNDACIONES: Año inscripción en registro

II. DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL

El declarante es: <input type="checkbox"/> Demandante / actor <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Demandado / denunciado <input type="checkbox"/> Detenido	TIPO DE PROCEDIMIENTO
OBJETO Y PRETENSIÓN (Descripción del objeto del procedimiento judicial y de la pretensión que se desea ejercitar)	
<hr/> <hr/> <hr/>	
N.º PROCEDIMIENTO	ÓRGANO JUDICIAL SITUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/> Iniciado <input type="checkbox"/> Sentenciado <input type="checkbox"/> En ejecución de sentencia <input type="checkbox"/>
PARTES CONTRARIAS Apellidos y nombre / Denominación <span style="float: right;">Domicilio</span>	
<hr/> <hr/>	

III. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

**DECLARO bajo mi total y expresa responsabilidad que son ciertos y completos todos los datos que figuran en esta solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por derechos propios. También declaro saber con precisión y aceptar que:**

- Esta solicitud **no suspende** por sí misma el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.
- Mis datos de carácter personal, que suministro al presentar esta solicitud, serán incluidos en un **fichero automatizado** y tratados conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, a los efectos del reconocimiento del derecho, y que es destinataria de la información la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita que corresponda.
- En el caso de que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita deniegue la solicitud que formulo, **me corresponderá abonar** los honorarios y derechos económicos que deriven de la intervención de los profesionales designados previamente a la resolución de mi pretensión.
- La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la revocación del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir.

Conociendo todo lo anterior, **SOLICITO** que se me reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita.

(lugar y fecha) EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

IV. INSTRUCCIONES

**DECLARANTE.**

- Se consignarán todos los datos identificativos del solicitante: si actúa en representación de una persona jurídica, cumplimentará los datos de ésta.
- Los datos del cónyuge se consignarán en caso de matrimonio o unión de hecho.

## ANEXO A LA SOLICITUD DE JUSTICIA GRATUITA AUTORIZACIÓN SOLICITUD DATOS ECONÓMICOS Y NOTIFICACIONES

**• DATOS DEL SOLICITANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI O NIE	TLF. MÓVIL/EMAIL

**• CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO (SI PROCEDE):**

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI O NIE	TLF. MÓVIL/EMAIL

**• DATOS PARA EL COLEGIO (A RELLENAR POR EL LETRADO, EN CASO DE ASISTENCIA):**

<b>N.º COLEGIADO Y NOMBRE:</b>				
<b>FECHA ASISTENCIA</b>	<b>N.º SIGA</b>	<b>N.º J. RÁPIDO</b>	<b>JUZGADO</b>	<b>N.º E.J.G.</b>

**1.- AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD DE RECOGIDA DE DATOS:**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril del Parlamento Europeo y del Consejo) y resto de normativas vigentes, el Responsable del Tratamiento (ICABA), en adelante RT, le informa que sus datos de carácter personal, pasarán a formar parte de su sistema de tratamiento de datos, y que serán tratados por éste de acuerdo con dicha normativa, con la finalidad de la gestión administrativa interna del Colegio, cumplimiento de las funciones que la Ley encomienda al mismo, para el cumplimiento del servicio solicitado (designación de abogado, etc.) y en general para el mantenimiento de la relación con Ud. como solicitante de dichos servicios, durante el tiempo imprescindible y necesario para el cumplimiento de dichas finalidades, dejando a salvo los plazos de prescripción legal.

Los abajo firmantes, en este mismo documento, manifiestan que para poder tramitar la presente solicitud, **AUTORIZAN expresamente al Ilustre Colegio Provincial de Abogados de Badajoz para que soliciten información económica, fiscal, patrimonial y social, relativa a su unidad familiar, a las Administraciones públicas y locales pertinentes, al objeto de concretar su verdadera situación económica. La presente AUTORIZACIÓN DE AVERIGUACIÓN PATRIMONIAL resulta IMPRESCINDIBLE para continuar con la tramitación del expediente de Asistencia Jurídica Gratuita: En el caso de no dar su consentimiento a estas cláusulas, podrá conllevar la imposibilidad de atender y cumplir con el servicio solicitado.**

Los datos recabados serán objeto de las **CESIONES NECESARIAS** para el cumplimiento de las finalidades antes descritas, y que la ley establezca, a entidades y organismos y administraciones públicas y locales, etc. y a los encargados del tratamiento (soporte informático, y cualesquiera que preste un servicio al Colegio con acceso a datos), siempre que esta cesión responda a una necesidad para el desarrollo, cumplimiento y mantenimiento de las funciones legales del ICABA, según sus criterios organizativos.

Del mismo modo los firmantes **DESIGNAN** el teléfono móvil/email reseñado, como medio preferente para las notificaciones que deban realizarse respecto a este expediente y **AUTORIZAN** expresamente a que ICABA pueda enviarles a ellos notificaciones oficiales referentes a su expediente.

**2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

**DECLARO** bajo mi total y expresa responsabilidad que los datos aportados son ciertos y completos, así como toda la documentación que adjunto.

**He sido informado de que esta solicitud NO SUSPENDE por sí misma el curso del proceso**, y por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.

**He sido informado de que la declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la REVOCACIÓN del reconocimiento del derecho**; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir.

FIRMA SOLICITANTE	FIRMA PAREJA DE HECHO O CÓNYUGE (SI PROCEDE)	FIRMA LETRADO QUE ASISTE (SI PROCEDE)

**AL DORSO ENCONTRARÁ LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD**

*Para ejercitar los Derechos de acceso, impugnación, rectificación, supresión u oposición, portabilidad, limitación del tratamiento, deberán dirigirse a ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE BADAJOZ, C/ Martín Cansado, 1, 06002 Badajoz, mediante comunicación por escrito o mediante correo electrónico a la dirección rgpd@icaba.com. También puede presentar reclamación ante la AEPD.*

**DOCUMENTACIÓN COMÚN EN TODOS LOS CASOS:**

- *Fotocopia del DNI del solicitante.*
- *Certificado de empadronamiento colectivo.*
- *Firmar y rellenar autorización de datos económicos*

**DOCUMENTACIÓN SEGÚN SU SITUACIÓN FAMILIAR:**

• **Casado/a / Pareja de hecho con o sin descendientes:**

- Fotocopia del Libro de Familia; o certificado literal de matrimonio y de nacimiento de los hijos.
- Fotocopia DNI cónyuge / pareja de hecho.

• **Viudo/a con o sin descendientes:**

- Fotocopia del Libro de Familia; o certificado literal de matrimonio y de nacimiento de los hijos.
- Certificado de defunción del cónyuge.

• **Divorciado o separado legalmente:**

- Fotocopia del Libro de Familia; o certificado literal de matrimonio y de nacimiento de los hijos.
- Fotocopia de la Sentencia de Divorcio o Separación.
- Declaración jurada de carecer de pareja de hecho.

• **Soltero/a con descendientes:**

- Fotocopia del Libro de Familia o certificado de nacimiento de los hijos.
- Declaración jurada de carecer de pareja de hecho.

• **Soltero/a sin descendientes:**

- Certificado de Fe de Vida y estado (Registro Civil).
- Declaración jurada de carecer de pareja de hecho.

**DOCUMENTACIÓN SEGÚN SU SITUACIÓN LABORAL:**

*(Deberá aportarse tanto la documentación referida al solicitante, como la correspondiente al cónyuge no divorciado o separado legalmente y/o pareja de hecho):*

• **Trabajador/a por Cuenta Ajena:**

- Fotocopia de la última nómina.

• **Trabajador/a por Cuenta Propia:**

- Fotocopias del cuarto trimestre IVA-IRPF del año natural anterior a la solicitud

• **Desempleado/a:**

- Certificado de encontrarse en situación de desempleo.
- Certificado del cobro de prestación o subsidio de desempleo.

• **Pensionista:**

- Certificado del INSS del importe de la pensión.

• **Discapacitado:**

- Certificado de discapacidad.

*Para ejercitar los Derechos de acceso, impugnación, rectificación, supresión u oposición, portabilidad, limitación del tratamiento, deberán dirigirse a ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE BADAJOZ, C/ Martín Cansado, 1, 06002 Badajoz, mediante comunicación por escrito o mediante correo electrónico a la dirección [rgpd@icaba.com](mailto:rgpd@icaba.com). También puede presentar reclamación ante la AEPD.*