



Ministerio de Justicia

Secretaría de Estado de Justicia

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Art.6.1<br>Asesoramiento y orientación gratuitos previos <input checked="" type="checkbox"/> | Art.6.2<br>Asistencia de abogado al detenido o preso <input checked="" type="checkbox"/>          | Art.6.3<br>Defensa y representación gratuitas abogado y procurador <input checked="" type="checkbox"/> | Art.6.4<br>Inserción de anuncios o edictos <input checked="" type="checkbox"/>                               | Art.6.5<br>Exención pagos tasas y depósitos <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Art.6.6<br>Asistencia pericial gratuita <input checked="" type="checkbox"/>                  | Art.6.7<br>Obtención de copias, testimonios, actas notariales <input checked="" type="checkbox"/> | Art.6.8<br>Reducción 80% derechos arancelarios escrituras públicas <input checked="" type="checkbox"/> | Art.6.9<br>Reducción 80% derechos arancelarios Registros de la Propiedad <input checked="" type="checkbox"/> | 100% derechos arancelarios Notarias y Registros <input checked="" type="checkbox"/> |

## SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

Con la finalidad de acreditar la concurrencia de los requisitos legales para el reconocimiento del derecho de justicia gratuita, DECLARO que los datos que relaciono a continuación son ciertos, completos y sin omisión alguna, pretendiendo tan sólo litigar por derechos propios.

(Antes de cumplimentar la solicitud, léanse las INSTRUCCIONES y la DECLARACIÓN que figuran en la última página.)

### I. DATOS DEL DECLARANTE

#### a) Persona física.

|   |   |  |              |           |
|---|---|--|--------------|-----------|
| APELLIDOS Y NOMBRE                        |   | NIF /TARJETA DE RESIDENCIA   |              |           |
| NACIONALIDAD                              | FECHA DE NACIMIENTO   | ESTADO CIVIL<br><input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Unión de hecho<br><input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado |              |           |
| PROFESION                                 | RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL<br><input type="checkbox"/> Gananciales <input type="checkbox"/> Separación de bienes <input type="checkbox"/> Otro |  |              |           |
| DOMICILIO (calle, número y piso)          |   | USO<br><input type="checkbox"/> Propiedad<br><input type="checkbox"/> Alquiler<br><input type="checkbox"/> Otro  | MUNICIPIO    | PROVINCIA |
| CODIGO POSTAL                             | TELEFONO<br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Fijo</span> <span>móvil</span> </div>                               |  |              |           |
| CONYUGE: APELLIDOS Y NOMBRE               |   | NIF/T.RESIDIENCIA  | PROFESION    |           |
| FAMILIARES QUE CONVIVEN CON EL DECLARANTE |   |  |              |           |
| APELLIDOS Y NOMBRE                        |   | PARENTESCO   | Edad (hijos) |           |
| _____                                     |   | _____  | _____        |           |
| _____                                     |   | _____  | _____        |           |
| _____                                     |   | _____  | _____        |           |
| _____                                     |   | _____  | _____        |           |
| _____                                     |   | _____  | _____        |           |

b) Persona Jurídica.

|  |          |   |
|--|----------|---|
| DENOMINACION DE LA ENTIDAD                       |          | CIF                                       |
| DOMICILIO (calle, número y piso)                 |          | MUNICIPIO                                 |
| PROVINCIA  |          |   |
| CODIGO POSTAL                                    | TELEFONO | FAX                                       |
| ASOCIACIONES: Fecha declaración utilidad pública |          | FUNDACIONES: Año inscripción en registro. |

II. DATOS ECONÓMICOS.

| INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR |               |                                   |                    |
|--|---------------|-----------------------------------|--------------------|
| Declarante,/Cónyuge/Hijos/Otros        | Importe bruto | Concepto (salario, subsidios,...) | Retención Judicial |
| _____                                  | _____         | _____                             | _____              |
| _____                                  | _____         | _____                             | _____              |
| _____                                  | _____         | _____                             | _____              |
| _____                                  | _____         | _____                             | _____              |
| _____                                  | _____         | _____                             | _____              |

  

| PROPIEDADES INMUEBLES         |                   |                             |            |                       |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Descripción (piso, local,...) | Lugar (calle,...) | Uso (vivienda, negocio,...) | Valoración | Carga (hipotecas,...) |
| _____                         | _____             | _____                       | _____      | _____                 |
| _____                         | _____             | _____                       | _____      | _____                 |
| _____                         | _____             | _____                       | _____      | _____                 |

  

| CUENTAS CORRIENTES O DE AHORRO |       | OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS         |         |
|--------------------------------|-------|-------------------------------------|---------|
| Entidad                        | Saldo | Producto (letras, bonos, depósitos) | Importe |
| _____                          | _____ | _____                               | _____   |
| _____                          | _____ | _____                               | _____   |
| _____                          | _____ | _____                               | _____   |

  

| OTRAS PROPIEDADES INMUEBLES |                 |            |
|-----------------------------|-----------------|------------|
| Concepto (vehículos, ...)   | Año adquisición | Valoración |
| _____                       | _____           | _____      |
| _____                       | _____           | _____      |
| _____                       | _____           | _____      |

III. DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| El declarante es: <input type="checkbox"/> Demandante / actor <input type="checkbox"/> Otro                       |                 | TIPO DE PROCEDIMIENTO   |
| <input type="checkbox"/> Demandado / denunciado   |                 |   |
| <input type="checkbox"/> Detenido   |                 |   |
| OBJETO Y PRETENSION (Descripción del objeto del procedimiento judicial y de la pretensión que se desea ejercitar) |                 |   |
| <hr/> <hr/> <hr/>   |                 |   |
| Nº PROCEDIMIENTO  | ORGANO JUDICIAL | SITUACION DEL PROCEDIMIENTO   |
|   |                 | <input type="checkbox"/> Iniciado <input type="checkbox"/> Sentenciado      |
|   |                 | <input type="checkbox"/> En ejecución de sentencia <input type="checkbox"/> |
| PARTES CONTRARIAS   |                 |   |
| Apellidos y nombre / Denominación   |                 | Domicilio   |
| <hr/> <hr/>   |                 | <hr/> <hr/>   |

IV. DECLARACION RESPONSABLE Y SOLICITUD

**DECLARO bajo mi total y expresa responsabilidad que son ciertos y completos todos los datos** que figuran en esta solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por **derechos propios**. También declaro saber con precisión y aceptar que:

- Esta solicitud **no suspende** por sí misma el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.
- Mis datos de carácter personal, que suministro al presentar esta solicitud, serán incluidos en un **fichero automatizado** y tratados conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, a los efectos del reconocimiento del derecho, y que es destinataria de la información la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita que corresponda.
- En el caso de que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita deniegue la solicitud que formulo, **me corresponderá abonar** los honorarios y derechos económicos que deriven de la intervención de los profesionales designados previamente a la resolución de mi pretensión.
- La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la **revocación** del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir.

La presentación de esta solicitud implica que **AUTORIZO a que se obtengan de forma directa de la Administración las acreditaciones telemáticas necesarias para la valoración del expediente.**

Conociendo todo lo anterior, **SOLICITO** que se me reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita.

\_\_\_\_\_ EL/LA SOLICITANTE

(lugar y fecha)

Fdo.: \_\_\_\_\_

## V. DOCUMENTACION QUE EL DECLARANTE ADJUNTA

- Fotocopia del DNI, los ciudadanos de la Unión Europea.
- Fotocopia del pasaporte o tarjeta de residencia, los extranjeros.
- Declaración de utilidad pública (asociaciones) o inscripción registral (fundaciones).
- Declaración impositiva de la unidad familiar (IRPF y, en su caso, Patrimonio) o de la persona jurídica (Impuesto sobre Sociedades).
- Certificado de la Agencia Tributaria de no haber presentado declaración. (En el caso de que la unidad familiar no esté obligada a presentar declaración del IRPF.)
- Certificación catastral (bienes inmuebles).
- Nota simple del Registro de la Propiedad (si se alegan cargas sobre el inmueble).
- Certificado de los centros de trabajo y de las altas y bajas de la Seguridad Social.
- Certificado de empresa que acredite los ingresos brutos anuales.
- Certificado del INEM en el que conste la percepción de ayuda por desempleo y período al que se extiende.
- Certificado de cobro de pensiones públicas.
  
- Otra documentación:
- 
- 

## VI. INFORMACION AL SOLICITANTE

Se informa personalmente al/a la interesado/a, por parte del/de la Letrado/a del Ilustre Colegio de Abogados de BADAJOZ, de la documentación que deberá aportar para subsanar los defectos observados en la presentación de esta solicitud, por lo que se le concede un plazo de diez días hábiles que concluye el día \_\_\_\_\_

Se le informa asimismo que, de no atender este requerimiento en el plazo indicado, su solicitud será archivada de conformidad con el artículo 14 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EL/LA LETRADO/A**

Nº \_\_\_\_\_

**ENTERADO/A**

**EL/LA SOLICITANTE**

*(Firma)*

## VII. INSTRUCCIONES

### DECLARANTE.

- Se consignarán todos los datos identificativos del solicitante: si actúa en representación de una persona jurídica, cumplimentará los datos de ésta.
- Los datos del cónyuge y del régimen económico matrimonial se consignarán en caso de matrimonio o unión de hecho. Si el cónyuge convive con el declarante, se indicará en el apartado «Familiares».

### DATOS ECONÓMICOS.

- Se detallarán los ingresos anuales de la unidad familiar indicando la moneda en la que se perciben. Sólo en el caso de carecer absolutamente de ingresos no se consignará cifra, pero se indicará con claridad «No existen».
- Las propiedades inmuebles reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda en otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, etc. También el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.

# ANEXO A LA SOLICITUD DE JUSTICIA GRATUITA

## AUTORIZACIÓN SOLICITUD DATOS ECONÓMICOS Y NOTIFICACIONES

### DATOS DEL SOLICITANTE:

| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI O NIE | TLF.MOVIL/EMAIL |
|--------------------|-----------|-----------------|
|                    |           |                 |

### CONYUGE O PAREJA DE HECHO: (SI PROCEDE)

| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI O NIE | TLF.MOVIL/EMAIL |
|--------------------|-----------|-----------------|
|                    |           |                 |

### DATOS PARA EL COLEGIO: (A RELLENAR POR EL LETRADO, EN CASO DE ASISTENCIA)

| Nº Colegiado y Nombre: |         |             |         |        |
|------------------------|---------|-------------|---------|--------|
| Fecha asistencia       | Nº SIGA | Nº J.Rápido | Juzgado | Nº EIG |
|                        |         |             |         |        |

### 1-AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD DE RECOGIDA DE DATOS.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril del Parlamento Europeo y del Consejo) y resto de normativas vigentes, el Responsable del Tratamiento (ICABA), en adelante RT, le informa que sus datos de carácter personal, pasarán a formar parte de su sistema de tratamiento de datos, y que serán tratados por éste de acuerdo con dicha normativa, con la finalidad de la gestión administrativa interna del Colegio, cumplimiento de las funciones que la Ley encomienda al mismo, para el cumplimiento del servicio solicitado (designación de abogado, etc.) y en general para el mantenimiento de la relación con Ud. como solicitante de dichos servicios, durante el tiempo imprescindible y necesario para el cumplimiento de dichas finalidades, dejando a salvo los plazos de prescripción legal.

Los abajo firmantes, en este mismo documento, manifiestan que para poder tramitar la presente solicitud, **AUTORIZAN expresamente al Ilustre Colegio Provincial de Abogados de Badajoz para que soliciten información económica, fiscal, patrimonial y social, relativa a su unidad familiar, a las Administraciones públicas y locales pertinentes, al objeto de concretar su verdadera situación económica. La presente AUTORIZACION DE AVERIGUACION PATRIMONIAL resulta IMPRESCINDIBLE para continuar con la tramitación del expediente de Asistencia Jurídica Gratuita: En el caso de no dar su consentimiento a estas cláusulas, podrá conllevar la imposibilidad de atender y cumplir con el servicio solicitado.**

Los datos recabados serán objeto de las **CESIONES NECESARIAS** para el cumplimiento de las finalidades antes descritas, y que la ley establezca, a entidades y organismos y administraciones públicas y locales, etc. y a los encargados del tratamiento (soporte informático, y cualesquiera que preste un servicio al Colegio con acceso a datos), siempre que esta cesión responda a una necesidad para el desarrollo, cumplimiento y mantenimiento de las funciones legales del ICABA, según sus criterios organizativos.

Del mismo modo los firmantes **DESIGNAN** el teléfono móvil /email reseñado, como medio preferente para las notificaciones que deban realizarse respecto a este expediente y **AUTORIZAN** expresamente a que ICABA pueda enviarles a ellos notificaciones oficiales referentes a su expediente.

### 2- DECLARACION RESPONSABLE.

**DECLARO** bajo mi total y expresa responsabilidad que los datos aportados son ciertos y completos, así como toda la documentación que adjunto.

**He sido informado de que esta solicitud NO SUSPENDE por sí misma el curso del proceso**, y por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.

**He sido informado de que la declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la REVOCACIÓN del reconocimiento del derecho**; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir.

| FIRMA SOLICITANTE | FIRMA (PAREJA DE HECHO O CONYUGE SI PROCEDE) | FIRMA LETRADO QUE ASISTE (SI PROCEDE) |
|-------------------|--|---------------------------------------|
|                   |  |                                       |

### AL DORSO ENCONTRARÁ LA DOCUMENTACION QUE DEBERÁ PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD

Para ejercitar los Derechos de acceso, impugnación, rectificación, supresión u oposición, portabilidad, limitación del tratamiento, deberán dirigirse a ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE BADAJOZ, C/ Martín Cansado, 1, 06002 Badajoz, mediante comunicación por escrito o mediante correo electrónico a la dirección [rgpd@icaba.com](mailto:rgpd@icaba.com) También puede presentar reclamación ante la AEPD.

# ANEXO A LA SOLICITUD DE JUSTICIA GRATUITA

## AUTORIZACIÓN SOLICITUD DATOS ECONÓMICOS Y NOTIFICACIONES

### DOCUMENTACIÓN COMÚN A PRESENTAR EN TODOS LOS CASOS

- ✓ *Fotocopia del DNI de todos los miembros de la unidad familiar.*
- ✓ *Certificado de empadronamiento colectivo.*

#### DOCUMENTACIÓN SEGÚN SU SITUACIÓN FAMILIAR:

- Casado / pareja de hecho con o sin descendientes.
  - ✓ *Fotocopia del Libro de Familia*
- Soltero con descendientes.
  - ✓ *Fotocopia del Libro de Familia.*
  - ✓ *Declaración jurada de carecer de pareja de hecho*
- Soltero sin descendientes.
  - ✓ *Fotocopia del libro de familia de los padres*
  - ✓ *Declaración jurada de carecer de pareja de hecho*
- Divorciado o separado legalmente.
  - ✓ *Fotocopia del Libro de Familia.*
  - ✓ *Fotocopia Sentencia de Divorcio o Separación.*
  - ✓ *Declaración jurada de carecer de pareja de hecho*

#### DOCUMENTACIÓN SEGÚN SU SITUACIÓN LABORAL:

(Deberá aportarse tanto la documentación referida al solicitante, como la correspondiente al cónyuge no divorciado o separado legalmente y/o pareja de hecho):

- Trabajador por Cuenta Ajena
  - ✓ *Fotocopia de la última nómina*
- Trabajador por Cuenta Propia
  - ✓ *Fotocopias del último trimestre IVA –IRPF.*
- Desempleado
  - ✓ *Certificado de encontrarse en situación de desempleo*
  - ✓ *Certificado del cobro de prestación o subsidio de desempleo.*
- Pensionista
  - ✓ *Certificado del INSS del importe de la pensión.*
- Discapacitado
  - ✓ *Certificado de Discapacidad*